

На основу члана 71. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању РС („Службени гласник РС“, број 73/10, 104/11 и 84/12) и члана 57, став 1.тачка 1. Статута Универзитета у Источном Сарајеву, Наставно умјетничко вијеће Академије ликовних умјетности у Требиње, на 28. редовној електронској сједници одржаној 15.10.2012. године донијело је

СТАТУТ

АКАДЕМИЈЕ ЛИКОВНИХ УМЈЕТНОСТИ

ТРЕБИЊЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом се ближе уређују права и обавезе Академије ликовних умјетности Требиње (у даљем тексту: Академија) према оснивачу и овлаштења у правном промету; назив, сједиште и дјелатност Академије; заступање и представљање Академије, основи аутономије Академије, основи организације, дјелатност и пословање, органи и начин рада, права и обавезе академије, института и катедри, обављање наставног, научног, стручног и умјетничког рада; организовање студената, облик и ниво учешћа студената у раду органа Академије, као и друга питања од значаја за рад Академије.

Члан 2.

1) Академија ликовних умјетности је организациона јединица Универзитета у Источном Сарајеву (са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом о високом образовању Републике Српске, Статутом Универзитета у Источном Сарајеву и овим Статутом.

Академија је основана одлуком Скупштине Републике Српске бр.02-1512/93 од 29.12.1993. године, о организовању универзитета у Републици Српској, као и Решењем владе РС – министарство образовања, науке и културе бр.УП-I-02-21/95 од 17.11.1995. и судским Решењем Основног суда у Требињу бр.Фи-109/95 као сукцесор Академије ликовних умјетности Сарајево, са називом Академија ликовних умјетности Требиње. Данас Академија ликовних умјетности Требиње, изводи високо школске и стручне студије, развија умјетнички, научни, и високо стручни рад у образовној области умјетности, поље ликовне умјетности, и оспособљава студенте за обављање професионалних дјелатности на основу умјетничких и научних сазнања и метода. Развија

и дефинише међународну, посебно европску сарадњу, у високом образовању, у оквиру ликовно - умјетничке дјелатности. Академија обезбјеђује и води рачуна о унутрашњој и спољној мобилности студената и наставника.

Члан 3.

4) Назив Академије је : Универзитет у Источном Сарајеву - Академија ликовних умјетности Требиње.

Назив Академије на енглеском је: University of East Sarajevo-Akademy of fine arts Trebinje.

5) Сједиште Академије ликовних умјетности је :

Требиње, Степе Степановића б.б.

6) Одлуку о промјени, назива, сједишта и дјелатности АЛУ Требиње на предлог декана, наставно – умјетничког вијећа или ректора доноси Сенат универзитета у Источном Сарајеву.

7) Оснивач Академије ликовних умјетности одговара солидарно и неограничено за обавезе Академије.

8) Академија послује средствима у државној својини. Академија има и своја средства која стиче у складу са законом о високом образовању , Статутом Универзитета и овим Статутом.

Члан 4.

(1) Лиценцирани студијски програм ЛИКОВНА УМЈЕТНОСТ је утврђен Дозволом за рад Бр: 07.023-3899/09 од 22.6.2009. године , Министарства просвјете и културе Републике Српске.

(2) Академија ликовних умјетности Требиње дјелује у оквиру Универзитетског центра Требиње.

1. Аутономија Академије

Члан 5.

Академија је аутономна у обављању своје дјелатности. Аутономија Академије заснована је нарочито на:

- академским слободама и академској аутономији;
- отворености према јавности;
- избору органа управљања и других руководних тијела те одређивању трајања њиховог мандата;
- избору наставника и њиховом промовисању у научна и академска звања;
- самосталном развоју и примјени наставних планова и програма и умјетничких пројеката;
- слободи научног и умјетничког истраживања и стваралаштва;
- утврђивању критеријума за упис студената и правила студирања;

- организацији и извођењу студија, креирању студијских програма, провјери знања .
- сарадњи и удруживању са другим високообразовним институцијама у БиХ и иностранству преко Канцелатије за међународну и међууниверзитетску сарадњу Универзитета у Источном Сарајеву.
- располагању и управљању имовином у власништву и финансијским средствима из својих прихода према свим основима;
- утврђивању унутрашње организације;
- запошљавању неопходног наставног кадра и осталог особља .

Члан 6.

- (1) Објекти Академије су неповредиви.
- (2) Без одобрења ректора Универзитета или лица које он овласти, војни органи, полиција и други органи за гоњење и спречавање кривичних дјела немају приступ Академији.
- (3) Изузетно, у циљу спречавања извршења кривичног дјела или заустављања извршења кривичног дјела, могу се од стране за то надлежних, предузети неопходне мјере, с тим да се о предузетим радњама одмах обавјести управа Универзитета и Академије.

Члан 7.

Академија је обавезна на пружање једнаких услова свима, без директне или индиректне дискриминације на основу пола, расе, полног одређења, брачног статуса, боје, језика, вјере, политичких или других убјеђења, националног, етничког или социјалног поријекла, припадности националној заједници, имовинског статуса, рођења, инвалидности, или према другом сличном основу, положају или околности.

Члан 8.

- (1) Академија има свој свој знак, печат и штамбил .
- (2) Право употребе печата Академије регулише се Решењем о броју и употреби печата Универзитета у Источном Сарајеву
- (3) Академија може имати своје симболе и обиљежја, који се користе и истичу само уз обиљежја Универзитета.

Члан 9.

- (1) Академија користи печате димензија 35 мм и 25 мм који садрже текст „Универзитет у Источном Сарајеву“, „Академија ликовних умјетности“, амблем и име сједишта.
- (2) Академија има штамбил за пријем и отпрему поште, правоугаоног облика, са текстом печата и простором за број дјеловодног протокола и датум.

Члан 10.

- (1) У својим основним дјелатностима, Академија има право и обавезу да се служи називом, грбом,/знаком и заставом Универзитета, те да их у цијелости или дјелимично унесе у своја обиљежја.
- (2) У осталим случајевима употребу назива, знака и заставе одобрава ректор.

Члан 11.

Дан Академије је 29.12 . Дан, када је одлуком Народне скупштине Републике Српске 1993. године тадашња Сарајевска Академија ликовних умјетности, издвојена из Универзитета у Сарајеву и припојена Универзитету у Сарајеву Републике Српске.

Члан 12.

- (1) На Академији је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо, односно за припаднике осталих конститутивних народа бошњачки и хрватски језик и латинично писмо.
- (2) Наставници и сарадници запослени на Академији могу одржавати предавања и друге облике наставе на једном од језика конститутивних народа у БиХ, по властитом избору.
- (3) Студенти на Академији могу полагати испите на једном од језика конститутивних народа у БиХ, по властитом избору. На Академији се настава, или њен дио, може по потреби , организовати и на енглеском и другим страним језицима.

II ДЈЕЛАТНОСТ АКАДЕМИЈЕ

Члан 13.

Дјелатност Академије је дефинисана Статутом Универзитета у Источном Сарајеву у складу са Уредбом о класификацији дјелатности .

Члан 14.

1. Дјелатност Академије је јавна.
2. Академија повремено и на погодан начин обавјештавају јавност о својој дјелатности..
3. Академија је дужна благовремено и истинито обавјештавати јавност, о обављању својих дјелатности. Академија обавјештава јавност путем средстава јавног информисања, давањем појединачних усмених обавјештења, те оглашавањем на огласним плочама и интернетским страницама Универзитета.. Остваривање начела јавности не може бити у супротности са интересима Универзитета

Међународна сарадња

Члан 15.

1) Академија ликовних умјетности успоставља, развија и подстиче међународну сарадњу са образовним умјетничким и научним институцијама и организацијама у земљи, региону и иностранству у циљу размјене искустава, унапређења квалитета рада и организовања заједничких облика дјеловања у области образовања, умјетничког стваралаштва, научних и умјетничких истраживања, научног, умјетничког и стручног усавршавања наставника, сарадника и мобилност студената.

2) Ради обављања задатака из претходног става овог члана Академије преко Универзитета или самостално успоставља непосредне контакте са страним факултетима умјетности односно академијама умјетности и другим умјетничким, образовним и умјетничко-истраживачким институцијама и организацијама, закључује протоколе / уговоре о међународној сарадњи, врши размјену наставника, сарадника и студената, организује међународне скупове и учествује у раду таквих скупова у земљи и свијту.

III ОРГАНИЗАЦИЈА АКАДЕМИЈЕ

Члан 16.

Академија нема статус правног лица и иступа у правном промету под називом Универзитета у Источном Сарајеву и под својим називом.

1. Права и обавезе Академије у правном промету

Члан 17.

- (1) Академија у правном промету са трећим лицима има ограничена овлашћења, у оквиру уписане дјелатности.
- (2) Академија има право располагања новчаним средствима која се воде на рачуну организационе јединице - који отвара Универзитет у складу са прописима за обављање платних трансакција, у складу са финансијским планом Универзитета и финансијским планом организационе јединице.
- (4) Статут Академије усваја Наставно-умјетничко вијеће (у даљем тексту: Вијеће) уз прибављену сагласност Сената и Управног одбора Универзитета у складу са њиховим надлежностима.

Члан 18.

1. Академију заступа и представља декан у границама овлашћења утврђених законом, Статутом Универзитета и Овим Статутом.

2. Декан је одговоран за законит рад Академије

Одговорност Декана Академије из става 2. овог члана не искључује одговорност ректора Универзитета у случају да је знао или је морао знати за противправне радње руководиоца организационе јединице, а није предузео потребне мјере.

Члан 19.

Академија располаже властитим средствима (од школарина, уписнина, пројеката, умјетничког рада, донација, семинара и других видова обуке у складу са законом, издвачке дјелатности, израде елабората, експертиза, изнајмљивања пословног простора у складу са законом, те осталих прихода од регистроване дјелатности), оствареним у складу са законом, општим актом Универзитета и на приједлог Академије, одобреним финансијским планом Универзитета.

3. Структура Академије

Члан 20.

Академија је наставно-умјетничка организациона јединица Универзитета у Источном Сарајеву, која развија умјетничко стваралаштво као основ дјелатности у подручју умјетности.

Члан 21.

У саставу Академије могу постојати подорганизационе јединице (одсједи, центри, заводи, катедре, научно-истраживачки институти и сл.)

Стручно информационе јединице Академије:

- библиотека
- фондус умјетничких и збирка студенских радова
- издавачке дјелатности
- галеријска дјелатност и излагачка политика
- канцеларија за међународну и међууниверзитетску сарадњу
- центар за професионални развој
- центар за цјеложивотно образовање
- умјетнички институт

Члан. 22.

Органи Академије су:

1. Наставно умјетничко вијеће.
2. Декан.

Наставно – умјетничко вијеће Академије

Члан 23.

- 1) Наставно – умјетничко вијеће је стручно вијеће Академије.

2) Наставно-умјетничко вијеће Академије чине наставници и сарадници у радном односу са пуним радним временом на Универзитету, осим наставника клиничких грана, медицине и стоматологије са непуним радним временом, које су наставна база Универзитета, који изводе наставу на студијским програмима на тој организационој јединици, као и представници студената свих циклуса изабраних у складу са Статутом Студентског парламента, с тим да заступљеност студената не може бити мања од 15% од укупног броја чланова Вијећа.

По правилу, зависно од броја студената коју су заступљени у Вијећу, предност приликом кандидатуре, треба да имају студенти старијих година. Када буде организована настава на другом и трећем циклусу студија сви циклуси ће дати најмање по једног представника студената у НУВ Академије.

3) Начин рада НУВ Академије и начин доношења одлука као и поступак гласања прописан је Пословником о раду НУВ Академије.

4) Декан сазива и руководи сједницама НУВ Академије.

5) Сједнице НУВ Академије се одржавају по правили једном мјесечно

Начин рада и одлучивања НУВ Академије

Члан 24.

1). Сједнице припрема, сазива и пресједава им декан, а у његовој одсутности један од продекана кога је декан овластио писменим путем.

2) Вијеће доноси одлуке из своје надлежности већином гласова укупног броја чланова вијећа, осим за одлуке о избору у звања.

За одлуке Вијећа о избору у звања потребна је и већина од укупног броја наставника.

3) Наставно – умјетничко вијеће АЛУ:

1. Доноси статус и друге опште акте.
2. Предлаже ректору Универзитета именовање и разрешење декана, по процедури утврђеној посебним актом Сената
3. Именује и разрешава продекане на приједлог декана Академије.
4. Бира представнике НУВ Академије у Сенат и струковно вијеће Сената
5. Одлучује о годишњем извјештају декана и продекана
6. Води бригу и доноси одлуке у циљу осигурања квалитета студија и умјетничког и научног рада
7. Покреће поступак о доношењу и брине о спровођењу наставних планова и програма, студија, умјетничких, научних и умјетничко – продукцијски пројеката, даје мишљење о предлогу наставних планова и програма у циљини или у дјеловима из подручја свог дјеловања

8. Доноси предлоге наставног плана и наставних програма за сва три циклуса студија
9. Прати примјену наставног плана и наставних програма и покреће поступак за преиспитивање истих.
10. Доноси програм за стручно усавршавање,
11. Предлаже расписивање конкурса за сва три циклуса студија,
12. Бира шефове катедри на предлог декана
13. Именује комисије у поступку израде завршног рада на другом циклусу и трећем и завршног рада на првом циклусу на предлог матичних катедри
14. Предлаже расписивање конкурса за избор у звање наставника и сарадника
15. Образује Комисије за подношење извјештаја за избор у умјетничко наставна звања односно наставно-научна звања, те утврђује предлог оодлуке о избору кандидата.
16. Предлаже основе и мјерила као и начин провјере знања и способности кандидата за упис на Академију
17. Прати реализацију наставног плана и наставних програма другог циклуса студија и предузима мјере за извођење наставе
18. Доноси одлуке о организовању умјетничких, научних и стручних симпозијума
19. Прати наставни умјетнички и научно – истраживачки рад наставника и сарадника као и њихово усавршавање
20. Оснива радне групе и комисије
21. Предлаже и покреће поступак избора у почасно звање PROFESSOR EMERITUSA
22. Прати рад студената на Академији
23. Оснива нове и развија постојеће умјетничко истараживачке капацитете на нивоу умјетничке или научне дјелатности.
Обавља и друге послове прописане овим Статутом и другим општим актима Академије.

Матичне катедре.

Члан 25.

Организација и надлежност катедри

- 1) Матичне катедре су основне умјетничко – наставне подорганизационе јединице Академије које су у матичној вези са Универзитетом као правним субјектом и организационом јединицом у чијем су саставу
- 2) Матичност Академије утврђује се посебном одлуком коју доноси Сенат универзитета на приједлог НУВ АЛУ.

Катедре обухватају све сродне стручне, односно стручно - умјетничке и стручно-теоријске, наставне предмете који припадају одређеној ужој или широј научној, односно умјетничкој области, за коју се установи матичност одређеног факултета/академије.

3) Катедре су темељне умјетничко наставне или научно – наставне јединице које повезују наставнике и сараднике на Академији, који изводе садржајно сродне , студијеске предмете. Катедре умјетничких грана брину се о умјетничко – педагошком профилу наставника и сарадника, о квалитету и резултатима њиховог наставног рада, о условима њиховог умјетничко – истраживачког рада, као и о специјализацијама и размјени са сродним установама и институцијама у окружењу и свијету.

Катедра утврђује критеријуме за валоризацију наставничког рада, подстиче креативност и иновативност у методама умјетничке наставе и јавно афирмише њихову експертност (семинарима, радионицама, издавачком стратегијом).

Катедра је подорганизациона јединица АЛУ чији је задатак усклађивање умјетничке , високостручне наставе као и брига о квалитету умјетничко – наставних, научно наставних, умјетничких, односно теоријских програма у свим облицима наставе (менторски рад, предавања, вјежбе, семинари, консултације, теренски рад, провјере знања и друго).

4) Катедре су одговорне за за :

1. Кадровску покривеност студијског програма.
2. Организацију и извођење умјетничке и научне дјелатности за подручје које покривају.
3. Координацију између чланова катедре укључујући и спољне сараднике.
4. Квалитет извођења наставе.
5. учествовање у припреми студијских програма.
6. Правовремену покривеност наставног процеса (у случају одсуства наставника).
7. Подстицање запошљавања нових наставника и сарадника за предмете из своје области.
8. Утврђивање приједлога планова за извођење наставних и научно-истарживачких активности и/или давање мишљења о њима,
9. Предлагање наставника за поједине предмете у датој академској години и давање мишљења на садржаје предмета, у складу са потребама организационе јединице,
10. Давање предлога за евалуације резултата рада наставног и научно-истраживачког особља на одређеној катедри,
11. Предлагање комисија за припремање предлога за избор у академска звања,
12. Предлагање комисија за оцјену и одбрану магистарских и докторских радова,
13. Предлагање израде предметних уџбеника, неопходних за одвијање научно-наставног процеса , на предметима за које је катедра матична,
14. Предлагање рецензата за уџбенике и научна дјела која ће бити објављена као издање Универзитета,
15. Друге компетенције које су утврђене законским и подзаконским актима као и другим општим актима Универзитета.

Члан 26.

Катедру чине наставници и сарадници у радном односу са пуним радним временом, хонорарно ангажовани наставници, стручни и умјетнички сарадници, у оквиру одређеног умјетничког подручја.

Катедре се успостављају и врше своје компетенције уколико се на академији налази у радном односу са пуним радним временом, најмање два наставника из шире, односно уже научне и умјетничке области, уз обавезу утврђивања персоналног састава наставничког и сарадничког особља за сваку академску годину.

У случају неиспуњења услова из претходног става, компетенције катедри преузима наставно- умјетничко вијеће Академије.

Члан 27.

На Академији ликовних умјетности Требиње постоје следеће катедре:

1. Катедра – сликарство
2. Катедра – вајарство
3. Катедра - графика
4. Катедра – графички дизајн
5. Катедра за историју и теорију умјетности

На катедрама се настава организује у атељеима, радионицама, лабораторијама и учионицама, а по потреби и ван Академије.

Организација катедри:

Члан 28.

- вијеће катедре;
- шеф катедре.

Вијеће катедре чине сви запослени на катедри у умјетничко наставном, научно наставном и сарадничком звању из одговарајуће области.

Сваки запослени из претходног става може бити члан само једне катедре.

Катедром руководи шеф катедре кога предлаже декан а бира НУВ из реда наставника у наставно – умјетничком звању. . Мандат шефа катедре траје двије године. Може бити биран узастопно у два мандата.

Катедре најмање једном мјесечно одржава сједницу вијећа катедре. Сједницу сазива припрема и њом руководи шеф катедре. Катедра о одржаним сједницама води записник. Записничар је лице које одреди шеф катедре. Записник о одржаној сједници се доставља продекну за наставу и студенска питања. На крају сваког семестра катедра је дужна направити извјештај за претходни период који се усваја на сједници НУВ Академије.

Извјештај о раду катедре у завршеном семестру о остварености наставе и активностима прописаним Статутом АЛУ презентује шеф катедре на задњој сједници НУВ на крају сваког семестра.

Члан 29.

Шеф катедре има следећа права и обавезе:

- 1) Организује и управља радом катедре
 - 2) Брине о извршењу одлука декана и НУВ Академије, а које се односе на катедру
 - 3) Стара се стварању наставно – умјетничког и умјетничко – истраживачког подмлатка на катедри.
 - 4) Брине и одговара за опрему на катедри.
 - 5) координира теренску наставу и екскурзије као облик наставе.
 - 6) Брине о садржају и спровођењу студијског програма, као и о организацији и материјалним условима потребним за извођење наставе.
 - 7) заступа ставове катедре на сједницама НУВ.
 - 8) Обавља и друге послове које му провјере декан и НУВ
- Распоред предмета , наставни план и програм из области катедре утврђује катедра а усваја се на сједници НУВ Академије.

Стручни колегијум Академије

Члан 30.

Стручни колегијум чине декан, продекани и шефови катедри,
Стручни колегијум разматра:

- 1) Планове и програме Академије
- 2) Предлаже мјере за унапређење рада АЛУ.
- 3) Претходно разматра нормативна акта која усваја НУВ и Сенат Универзитета.
- 4) Предлаже облике сарадње Академије са другим институцијама
- 5) Разматра остваривање кадровске политике
- 6) Разматра и друга питања на тражење декана

Сједнице стручног колегијума сазива и њима предсједава декан , а у његовом одсуству један од продекана кога декан овласти. Сједнице се одржавају једном недељно. На сједници се води записник и води га технички секретар.

Проширени колегијум Академије чине : декан, продекани, шефови катедри, управник Универзитетског центра, секретар Универзитетског центра, стручни сарадник за финансијске послове.

Декан припрема, сазива и води сједнице Стручног и Проширеног колегијума. Сједнице се могу одржавати и у проширеним саставу.

Члан 31.

Радионице

У радионицама се остварује умјетничко – наставна, стручна и специјалистичка ликовна пракса, на сва три студијска циклуса .

АЛУ има следеће радионице:

- Сликарске радионице
- Вајарске радионице
- Графичке радионице
- Информатичка радионица
- Радионица за нове медије

Академија може организовати и рад других радионица.

Наставна и изваннаставна дјелатност радионица, као и рад руководиоца радионица и стручни сарадника, регулисан је Пословником о раду радионица, који доноси НУВ АЛУ на предлог катедри.

Члан 32.

Лабараторије

Лабараторије су образовне, умјетничке, научно – истраживачке и предузетничке јединице АЛУ. Служе за остваривање наставе у умјетничким технологијама као и за истраживање развој и примјену умјетничких технологија и поступака

- Лабараторија за технологију сликарских техника
- Лабараторија за зидне сликарске технике
- Лабараторија за технологију вајарских техника
- Лабараторија за технологију графичких техника
- Лабараторија за графички дизајн
- Лабараторија за фотографију
- Лабараторија за нове ликовне медије

Атељеи

Атељеи су простори у згради АЛУ који се користе на начин прописан Правилником о коришћењу простора у згради АЛУ.

У атељеима се обавља образовна и наставна дјелатност као и умјетничка и стручна активност и пракса.

Кабинети

Кабинети су простори у згради АЛУ које користе активни наставници за припрему и одржавање наставе , консултације и испите.

Коришћење кабинета регулисано је Правилником о коришћењу простора у згради АЛУ.

Члан 33.

Академија има библиотеку са медијатеком, која обезбјеђује научну и стручну литературу и документацију за потребе научних истраживања и умјетничког рада на АЛУ, а која се ставља на располагање наставницима, сарадницима и студентима.

Библиотекар набавља, сређује, обрађује, чува и даје на коришћење библиотечки и документациони материјал.

У библиотеку се похрањује по један примјерак теоријског дијела завршеног рада и дипломског испита студената.

У саставу библиотеке налази се читаоница са обезбијеђеним интернетом и употребом рачунара .

Ради унапређења рада и разматрања питања из дјелокруга библиотеке НУВ Академије, образује комисију за библиотеку која се стара о библиотечком фонду и активностима библиотеке у оквиру умјетничких области које се изучавају на Академији..

Библиотеком непосредно руководи библиотекар. Библиотекар је члан комисије за библиотеку.

Чланство у библиотеци Академије је обавезно за све студенте на свим циклусима студија.

Ближе одредбе о задацима и организацији библиотеке регулише Правилником о раду библиотеке који доноси НУВ Академије

Фундус умјетничких радова и збирка студентских радова

Члан 34.

- Фундус је стручно информациона јединица АЛУ која чува, документује, излаже и брине се о садржини фондуса, те се бави њеном промоцијом

- Њен садржај чине студенски радови са дипломских испита као дио документације о положеном дипломском испиту, и друга грађа (донирана и купљена)

- У фондусу АЛУ чувају се радови студената настали током и самим завршетком студија по избору професора (ментора) из главних стручних предмета

- Начин и критеријуми о избору радова и ликовних остварења у збирци регулишу се Правилником о фондусу .

- Начин, избор и чувања у фондусу радова са дипломског и завршног рада одређује се Правилником о дипломском раду и дипломском испиту.

- Фундус чине следеће збирке: сликарска, графичка, вајарска збирка, збирка цртежа, збирка радова из подручја графичког дизајна као и збирка донација професора Академије и гостију Академије и друге збирке.

- У Фондусу се чува и документација (фото и видео) о разним облицима дјелатности АЛУ, њеним професорима, сарадницима и студентима (студентске изложбе, завршна годишња изложба, теренска настава, екскурзије, умјетнички пројекти, едукацијски филмови, монографска документација и тд.)

Институт за умјетничко истраживање

Члан 35.

На основу члана 24. Статута Универзитета, Институт за умјетничко истраживање је подорганациона јединица Академије која обогаћује дјелатност Академије у подручју истраживања тако да умјетницима и научницима пружа могућност укључивања у умјетничке, научне и умјетничко научне пројекте.

Развијање креативне и радне способности сарадника и студената у оквиру Академије.

Дјелатност института је :

- 1) Покретање и извођење умјетничких и истраживачких пројеката у подручју ликовне и визуелне праксе.
- 2) Научно истраживање у подручју ликовних и визуелних умјетности
- 3) Спровођење полидисциплинираних и интердисциплинираних научних истраживања у подручју високог умјетничког образовања (ликовно – педагошко истраживање)
- 4) Организација и спровођење програма професионалног усавршавања у подручју високог иковног умјетничког образовања, укључивање у међународне пројекте, посебно оне везане за имплементацију европских стандарда високог образовања и осигурање квалитетног високог умјетничког образовања.
- 5) Пројекти и сарадња са културним институцијама
- 6) Подстицање и развијање тржишне орјентације у сврху повишења рада умјетничко – културних субјеката.

У раду Института могу учествовати сви наставници и сарадници чланови НУВ.

Радам Института руководи изабрани руководилац и стручно вијеће.

Руководилац се бира из реда чланова НУВ у сталном односу са пуним радним временом. Бира се на период од три године и може бити биран два пута узастопно. Стручно вијеће чине пет члана из реда наставника и сарадника. Руководиоца института именује НУВ на приједлог декана, а чланове стручног вијећа НУВ на приједлог катедри. Руководилац о раду Института једном годишње подноси извјештај декану и НУВ.

Дјелатност института се регулише Правилником о раду института који усваја и доноси НУВ Академије.

Центар за професионални развој

Члан 36.

Центар за професионални развој је подорганациона јединица Академије, која обогаћује дјелатност Академије у подручју њеног професионалног умјетничког и стручног развоја.

Центар чине:

- Галерија
- Фондус умјетничких радова
- Издавачка дјелатност

Дјелатност центра за професионални развој:

1) Презентација, развијање и организовање умјетничке и културне праксе и умјетничко – истраживачких пројеката.

2) Подстицање мултикултурности и интердисциплинираност.

3) Сарадња са установама и организацијама у домену културне ликовне и визуелне умјетности као и умјетности уопште.

На челу центра за професионални развој налази се умјетнички директор . Бира се из реда наставника и сарадника чланова НУВ. Умјетнички директор се бира на период од три године и може бити биран два пута узастопно.

Галерија и излагање

1) Галерија је излагачки простор Академије за презентовање и реализацију умјетничких пројеката студената, наставника, сарадника и гостујућих излагача са других умјетничких академија и факултета.

2) Савјет за излагачку политику, на челу са умјетничким директором планира и предлаже дјелатност галерије и излагачку политику. Савјет за излагачку политику, има пет чланова које бира НУВ из редова чланова НУВ у наставно – умјетничком звању и представника из четири области умјетничког дјеловања које чине студијски програм .

Издавачка дјелатност

Члан 37.

· Академија је, уписана у регистар издавача под редним бројем 312, решењем Министарства просвјете и културе бр.07.030-053-162-30/10 Од 7.10.2010. године, и овлашћена је да издаје универзитетске уџбенике, монографије, часописе и друге научне и умјетничке стручне публикације, као и електронске и звучне записе.

· Академија у складу са својим потребама и могућностима обавља и врши издавачку дјелатност то јесте објављује монографије, ликовне публикације, практикуме, приручнике, скрипте као и остале научне , стручне и друге публикације у штампаном и електронском облику.

· Политику у оквиру издавачке дјелатности утврђује НУВ. О њеном спровођењу стара се комисија од четири члана које именује НУВ из реда наставника и сарадника у умјетничком и научном звању. Комисије предлаже НУВ Академије.

Центар за цјеложивотно образовање

Члан 38.

У оквиру Академије постоји Центар за цјеложивотно образовање (основан у складу са Статутом Универзитета) као интегрисани дио високообразованих умјетничких

активности у сарадњи са свим катедрама Академије. Центар организује посебне програме професионалног усавршавања, отвореног типа, за све заинтересоване дипломиране студенте (преддипломског, дипломског циклуса) ради стицања нових професионалних компетенција, као и курсеве за заинтересоване полазнике (појединце и групе) који желе да се усаврше, или информишу у одређеној области, или специјалности у неком умјетничком подручју, а који је дио дјелатности Академије. Програми су обликовани као :

1. Наставак професионалног усавршавања.
2. Специјализације (фотографија, илустрација, обликовање визуелног идентитета, уникатно обликовање стари заната, умјетнички занати, графичко обликовање, иконографија, рад у различитим материјалима и тд.).
3. Почетни курсеви за све заинтересоване кандидате у оквиру дјелатности АЛУ (њеног умјетничког подручја).
4. Модули.
5. Намјенски направљени периодични курсеви.

1. Умјетничко-наставни, умјетничко-истраживачки и умјетнички рад

Члан 39.

Научно-наставни, умјетничко-наставни, научноистраживачки и умјетничко-истраживачки рад су равноправне дјелатности Универзитета.

Члан 40.

Наставно- умјетничко истраживачки рад изводи наставно, научно и умјетничко особље Академије, индивидуално , или у оквиру рада Академије.

Члан 41.

У реализацији умјетничко-истраживачког рада учествују и студенти првог, другог и трећег циклуса студија и по потреби, ангажовани кадрови изван Академије, избрани у научна и стручна звања према релевантним прописима.

Члан 42.

Умјетнички и стручни рад

Носилац активности

Умјетничким и научним радом на Академији баве се наставници избрани у умјетничко – наставна звања и научно – наставна звања, радници избрани на сарадничка радна мјеста; као и други који су испунили услове за обављање умјетничке и научне дјелатности.

Умјетничко и научно – истраживачки и стручни пројекти

- 1) Наставници, умјетници и научници и сарадници носиоци су умјетничких, умјетничко – истраживачких, стручних или развојних пројеката .
- 2) Међународни пројекти или пројекти од посебне важности, уговарају се уз учествовање канцеларије за међународну и међууниверзитетску сарадњу Универзитета.

Члан 43.

Умјетничко-истраживачка дјелатност, обухвата истраживање умјетности, истраживање у стручно-умјетничким дисциплинама и умјетнички рад.

Члан 44.

Рад на другим високошколским установама

- Наставник или сарадник , мора да добије сагласност ректора Универзитета у Источном Сарајеву на приједлог декана Академије, за радно ангажовање на другој високошколској установи, за текућу школску годину, под условом да се његовим ангажовањем не угрожава процес наставе на Академији.
- Ради спречавања сукоба интереса, декан Академије може захтијевати од ректора да накнадно забрани, ограничи или услови уговор о радном ангажовању наставника или сарадника, на другој високошколској установи, ако би такав уговор негативно утицао на рад Академије.

Непоштовање обавеза из тачки 1 и 2 овог члана представља повреду радне дисциплине.

Члан 45

- 1.) Истакнути научник , стручњак или умјетник (и ако не посједује наставно звање) може да учествује у остваривању дијела наставе на одређеном наставном предмету.
- 2.) Одлуку о ангажовању лица из става 1. овог члана доноси декан Академије, уз претходно прибављено мишљење Наставно – умјетничког вијећа Академије.
- 3.) Са ангажованим лицем декан Академије закључује уговор о хонорарном ангажовању, а финансијске обавезе из овог уговора исплаћују се из властитих прихода Академије.

ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДМЕТА

Члан 46.

На Академији Требиње се организује настава из предмета који су разврстани на следећи начин .

1.Матично креативни предмети су:

Сликаство, Вајарство, Графика и Графичке комуникације

2.Стручно креативни предмети:

- Цртање, Слободно цртање, Аналитичко сликање, Цртеж,
- Скулптура у материјалу, Основи савремене скулпторске форме,
- Висока штампа, Дубока штампа, Равна штампа, Зидно сликарство
- Графички дизајн, графика књиге
- Анатомско цртање,
- Фотографија,
- Проширени медији,
- Просторна графика,
- Вечерњи акт,
- Увод у дизајн,
- Типографско обликовање,
- Основе фотографије,
- Аналитичко цртање,

3.Стручни предмети су :

- Методика ликовног васпитања,
- ликовна форма,
- Информатика,
- Увод у визуелну културу,
- Ликовна технологија,
- Сликарска технологија,
- Вајарска технологија,
- Графичка технологија,

4.Матично теоријски предмети:

- Општа историја умјетности;
- Историја умјетности XX вијека;
- Поетике умјетности XX вијека;
- Савремена умјетност
- Национална умјетност;
- Византијска умјетност;

5.Општи теоријски предмети су :

- Педагогија,
- Дидактика,
- Општа психологија,
- Информатика,
- Страни језик,

- Психологија умјетности,
- Увод у семиотику,
- Основни естетички појмови,
- Естетика

Наведени предмети из група 1, 2 и 3 су саставни дио ужих умјетничких области поља ликовне умјетности (архитектура, дизајна, графике, кипарства , рестаурације,и сликарства,) како је и наведено у Правилнику о научним и умјетничким областима, пољима и ужим областима (Сл.Гласник бр.58/07)

Члан 47.

Будући, да на Универзитету не постоје студије из историје и теорије умјетности предмети из групације историје и теорије умјетности су матични на Академији.

Предмети из групе 1, 2, 3 и 4 су матични на Академији .

Предмети из групе 5 нису матични на Академији.

Практично – креативни дио завршног рада првог циклуса студија , се брани из умјетничко – креативних области: сликарство, вајарство, графика, графички дизајн.

Теоријски дио дипломског рада ослања се на области из подручја историје и теорије умјетности, а може и на области филозофије и психологије умјетности и естетике.

Члан 48.

1.) Уредбом Владе Републике Српске бр.04/1-012-2-1978/10 од 30.9.2010. године о кориштењу академских титула, стицању стручних и научних звања регулисана су звања која добијају студенти након завршеног првог и другог циклуса студија на АЛУ Требиње (240 ECTS) изражена кроз излазне профиле (сликарство, вајарство, графика и графички дизајн):

1. Дипломирани ликовни умјетник-сликар
2. Дипломирани ликовни умјетник-графичар
3. Дипломирани ликовни умјетник-вајар
4. Дипломирани графички дизајнер

2.) Након завршеног другог циклуса студија (300 ECTS) на Академији студенти добијају звања:

1. Магистар сликарства
2. Магистар графике
3. Магистар вајарства
4. Магистар дизајна.

Члан 49.

·За нарочито добар успјех у студирању, као и достојно репрезентовање Универзитета и Академије, студентима се могу додијелити посебне похвале, награде или стипендије од стране Универзитета и Академије.

· Студентима који постигну изванредне резултате у наставном и умјетничком процесу могу се додељивати награде. О утврђивању и додијелјивању награда одлучује Наставно – умјетничко вијеће.

· На Академији се на дан АЛУ, једном годишње, додјељује награда „ Милорад Ђоровић „ – главна награда Академије, студенту завршне године студија првог циклуса.

Награда „ Милорад Ђоровић“ је новчана награда, коју додјељује Комисија, коју у складу са чланом 69. Статута Универзитета у Источном Сарајеву, именује декан Академије. Висину новчане награде утврђује декан у складу са финансијском ситуацијом.

XVI ФИНАНСИРАЊЕ АКАДЕМИЈЕ

Члан 50.

- (1) Академије се финансира из средстава буџета Републике Српске, буџета јединица локалне самоуправе, као и из властитих средстава, донација, поклона, завјештања и других извора, у складу са законом.
- (2) Академија може стицати средства из:
 - реализације програма умјетничких истраживања и умјетничких програма,
 - међународних и домаћих пројеката,
 - остваривања стручног образовања и усавршавања,
 - накнада које плаћају студенти,
 - средстава остварених од издавачке и информативне дјелатности,
 - прихода по основу ауторских права .
 - прихода од управљања земљиштем и зградама у њеном власништву,
 - поклона и завјештања,
 - других извора насталих обављањем дјелатности по посебним уговорима.

Члан 51.

- (1) Академија сваке године доставља свој Финансијски план Универзитету, којим се исказују потребна средства за дјелатност Академије, а у циљу остваривања њене основне образовне дјелатности.
- (2) Декан Академије је одговоран у дијелу планирања, управљања и коришћења средстава која припадају Академији и припрема извјештај који се односи на та средства, а подноси га вијећу Академије, ректору и Управном одбору Универзитета .

XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 52.

Проблематика која није обухваћена овим Статутом, тратирана је Статутом Универзитета у Источном Сарајеву, као и правилницима и другим општим актима Универзитета у Источном Сарајеву и Академије ликовних умјетности Требиње.

Члан 54.

Овај Статут ће ступити на снагу, даном усвајања на сједници Наставно-умјетничког вијећа Академије

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ ВИЈЕЋА

ДЕКАН

Проф. мр Марко Мусовић

Број: 764-а-10/12
Датум: 15.10.2012.