

УНИВЕРЗИТЕТ У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ

**П Р А В И Л Н И К
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ КАТЕДРИ
НА УНИВЕРЗИТЕТУ У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ**

Источно Сарајево, новембар 2012. године

На основу члана 64. став 2. тачка в) Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“ број: 73/10, 104/11 и 84/12), и чл. 34. и 62. став 2. Статута Универзитета у Источном Сарајеву, Сенат Универзитета на XIV сјединици одржаној дана 15.11.2012. године, донио је

П Р А В И Л Н И К О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ КАТЕДРИ НА УНИВЕРЗИТЕТУ У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ

Члан 1.

Правилником о организацији и раду катедри на Универзитету у Источном Сарајеву (у даљем тексту: Правилник) се уређују питања матичности, организације катедри, броја катедри, начина оснивања катедри, надлежности катедри, компетенција и начина рада катедри, успостављања руководиоца катедре и његових права, обавеза и одговорности за функционисање катедри, као и друга питања која се односе на катедре.

Члан 2.

1) Катедре су основне наставно-научне/наставно-умјетничке јединице Универзитета у Источном Сарајеву (у даљем тексту: Универзитет), односно подорганизационе јединице факултета/академија које су у матичној вези са Универзитетом као правним субјектом и организационом јединицом у чијем су саставу.

2) Матичност факултета/академија утврђује се посебном одлуком коју доноси Сенат на приједлог вијећа организационих јединица.

3) Катедре морају обухватити све сродне стручне, односно стручно-умјетничке и стручно-теоријске наставне предмете који припадају одређеној ужој или широј научној, односно умјетничкој области, за коју се установи матичност одређеног факултета/академије.

4) Катедре се успостављају и врше своје компетенције уколико се на факултету/академији налази у радном односу са пуним радним временом најмање два наставника из шире, односно уже научне и умјетничке области, уз обавезу утврђивања персоналног састава наставничког и сарадничког особља за сваку академску годину.

5) У случају неиспуњења услова из претходног става, компетенције катедри преузима наставно-научно/ наставно-умјетничко вијеће организационе јединице.

6) Више катедри учествује у изради приједлога студијског програма и реализацији лиценцираног студијског програма.

7) Катедре су обавезне да међусобно сарађују у оквиру Универзитета.

8) Катедре се могу реорганизовати у смислу дијелења, спајања или укидања, а у складу са савременим трендовима наставе, науке, истраживања, као и потребама друштвене заједнице.

Члан 3.

1) Катедра је организована тако да обједињује цјелокупно наставно-научно, наставно-умјетничко, сарадничко и научноистраживачко особље (с научним звањима) из одређене научне области, без обзира у којој су организационој јединици они доминантно ангажовани.

2) У састав катедре улазе сви наставници и сарадници у академском звању који су ангажовани на предметима за које је односна катера матична, а који су на Универзитету запослени по основу уговора о раду и уговора о допунском раду, као и наставници са којима Универзитет има закључен уговора о ангажовању за извођење наставе.

Члан 4.

1) Катедре се формирају одлуком Сената, на организационој јединици која организује студиј из уже односно шире научне/умјетничке области, а која је за ту научну/умјетничку област матична или на којој је ангажован највећи број наставног и научно/умјетничко -истраживачког особља из те области.

2) Број и назив катедри утврђује Сенат Универзитета на приједлог вијећа организационе јединице Универзитета.

Члан 5.

Надлежности катедри су слjedeће:

- а) предлагање планова за извођење наставних и научно-истраживачких активности и/или давање мишљења о њима,
- б) предлагање наставника за поједине предмете у датој академској години и давање мишљења о садржају предмета, у складу са потребама организационе јединице,
- в) покретање иницијативе за увођење нових студијских програма, модификовање или укидање постојећих студијских програма,
- г) покретање иницијативе за увођење нових и укидање постојећих предмета, модификовање садржаја предмета и измјену статуса предмете (обавезни/изборни),
- д) давање приједлога за евалуације резултата рада наставног и научно-истраживачког особља на одређеној катедри,
- ђ) предлагање комисија за припремање приједлога за избор у академска звања,
- е) предлагање комисија за оцјену и одбрану мастер, магистарских и докторских радова,
- ж) предлагање израде предметних уџбеника неопходних за одвијање наставно-научног процеса на предметима за које је катедра матична,
- з) предлагање рецензата за уџбенике и научна дјела за која је катедра матична и која ће бити објављена као издање Универзитета,
- и) иницирање и спровођење интердисциплинарне сарадње између катедри Универзитета, других високошколских установа у земљи и иностранству и сарадње са привредним субјектима и другим физичким и правним лицима, у оквиру своје дјелатности,

ј) друге компетенције које су утврђене законским и подзаконским актима као и другим општим актима Универзитета.

Члан 6.

Катедре учествују у извођењу наставе, реализацији истраживачког и стручног рада и других активности у оквиру надлежности катедри.

Члан 7.

Активности катедри изводе се на основу :

1. наставних планова и програма предмета катедре,
2. планова истраживачког и стручног рада Универзитета и организационих јединица,
3. одлука, закључака и упутстава органа Универзитета и организационих јединица.

Члан 8.

Своје активности катедра изводи:

1. појединачно, сваки запослени у оквиру задужења дефинисаних наставним плановима и програмима, одредбама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Универзитета у Источном Сарајеву и налога шефа катедре,
2. тимски, према програмима и пројектним задацима истраживачких и стручних задатака, задатака у области високог образовања и слично.

Члан 9.

- 1) Катедром руководи шеф катедре.
- 2) Шефа катедре именује декан организационе јединице Универзитета на приједлог катдре.
- 3) Катедра утврђује приједлог кандидата за шефа катедре на првој сједници катедре након именовања декана матичне организационе јединице.
- 4) Шеф катедре се именује на период од 4 (четири) године, односно до истека мандата декана матичне организационе јединице, са могућношћу поновног именовања.
- 5) Шеф катедре се именује из реда наставника у наставничком звању на катедри, а који је у радном односу са пуним радним временом на Универзитету, осим наставника у научно-наставном звању из клиничких грана медицине и стоматологије који су у радном односу са непуним радним временом на Универзитету, а који имају закључен уговор о раду са пуним радним временом са здравственом установом која је наставна база Универзитета.
- 6) Шеф катедре се по правилу именује из реда наставника у највишем научно-наставном, односно умјетничко-наставном звању на катдри са организационе јединице на којој је катедра формирана.
- 7) Шеф катедре именује секретара катедре из реда запослених са пуним радним временом у сарадничком звању на тој катедри.
- 8) Шеф катедре помаже у раду декану и продекану за наставу.

9) Шеф катедре за свој рад одговара декану матичног факултета/академије, катедри и вијећу матичне организационе јединице.

Члан 10.

Права и обавезе шефа катедре су:

1. контролише реализацију наставних планова и програма предмета катедре;
2. припрема план истраживачког и стручног рада катедре,
3. припрема план научног и стручног напредовања запослених на катедри,
4. припрема извјештаје о раду катедре,
5. предсједава сједницама,
6. предлаже продекану за наставу термине полагања испита,
7. контролише провођење плана полагања испита на предметима катедре,
8. одговара за укупан рад катедре.

Члан 11.

Декан организационе јединице може, на приједлог катедре, разрјешити шефа катедре дужности и прије истека мандата у сљедећим случајевима:

- ако нестручно и несавјесно обавља задатке шефа катедре,
- ако не извршава задатке предвиђене овим Правилником и другим општим актима Универзитета или их извршава противно закону, Статуту Универзитета, статуту факултета/академије, овом Правилнику и другим општим актима Универзитета или прекорачи овлашћења и тиме нанесе штету катедри, факултету/академији и Универзитету у већем обиму;
- због дуже одсутности или спријечености да у дужем периоду обавља задатке шефа катедре.

Члан 12.

- 1) Катедре раде на сједницама.
- 2) Сједнице катедре се одржавају према потреби, а најмање једном мјесечно и то у сједишту организационе јединице која је матична за катедру.
- 3) Трошкове превоза за долазак чланова катедре на сједницу сноси организациона јединица на којој је члан катедре доминантно ангажован.
- 4) Шеф катедре сазива сједницу катедре на сопствену иницијативу и/или на приједлог већине чланова катедре.
- 5) Сједницом предсједава шеф катедре.
- 6) Позив за сједницу се доставља у писаној или електронској форми најкасније 3 (три) дана прије одржавања сједнице.
- 7) Шефу катедре у раду помаже секретар.
- 8) О питањима из своје надлежности катедра даје приједлоге и мишљења вијећу организационе јединице

9) Приједлози и мишљења катедре из претходног става утврђују се на сједницама катедре већином гласова присутних чланова катедре, с тим да сједници катедре мора присуствовати најмање једна трећина од укупног броја чланова катедре.

10) На сједници катедре се води записник.

11) Записник са сједнице катедре води секретар катедре.

12) Записник потписују шеф катедре и секретар катедре и исти се усваја на наредној сједници катедре.

Члан 13.

1) Катедра је обавезна да сачини годишњи план рада, као и да по истеку академске године сачини годишњи извјештај о свом раду.

2) Годишњи план рада катедре и годишњи извјештај о раду катедре су саставни дијелови годишњег плана рада и годишњег извјештаја о раду организационе јединице Универзитета у чијем су саставу.

Члан 14.

(1) Организационе јединице Универзитета су обавезне да у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог Правилника своје интерне акте ускладе са овим Правилником.

(2) Организовање катедри на Универзитету у складу са одредбама овог Правилника извршиће се у року од 6 (шест) мјесеци од дана ступања на снагу истог.

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се на web страници Универзитета и огласним таблама факултета, односно академија Универзитета.

Број: 01-С-400-XIV/12

Дана: 15.11.2012. године

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ СЕНАТА

Р Е К Т О Р

Проф. др Митар Новаковић